



Uma das coisas mais importantes numa empresa é o **dinheiro**.

Será que sabemos lidar com o dinheiro no âmbito empresarial? Será que a forma como lidamos com o dinheiro pessoalmente influencia a nossa gestão empresarial?

Para que serve o dinheiro numa **organização**?

Será que faz sentido reinvestir o dinheiro na organização ou termos um olhar mais egoísta?

O **aspecto emocional** influencia a forma como gerimos a empresa financeiramente?

O nosso estado emocional alterado pode afetar diretamente na gestão financeira da empresa?

O intuito desta formação é também desmitificar algumas crenças e ideologias adquiridas ao longo dos tempos. Para além da parte prática financeira iremos desconstruir **crenças limitantes** substituindo-as por **crenças empoderadoras**.



## Objetivos Gerais

Pretende-se com este curso:

- Gerir, controlar e aprovisionar o fluxo de tesouraria da sua empresa/atividade;
- Entender o ciclo de tesouraria e como geri-lo para maximizar a eficiência financeira da empresa;
- Aprender a elaborar e utilizar os mapas e ferramentas necessários para controlar a tesouraria da sua empresa.
- Aprender a “trabalhar” o dinheiro na organização.

## Conteúdos Programáticos

1. Conceito de Tesouraria e suas funções.
2. Exercício prático para gerir as atividades diárias de Tesouraria (gestão de contas a receber e a pagar e gestão de fluxo de caixa).
3. Necessidade de Fundo de Maneio e Ciclo de Tesouraria.
4. Ciclo Financeiro de uma empresa e criar um plano de ação para geri-lo.
5. Orçamento de Tesouraria completo e analisar as variações em relação ao realizado.



## Material de Apoio

- Manual de conteúdos
- Mapas/Ficheiros de Gestão de Tesouraria
- Apoio profissional após a formação

## Formador

Dr. Cristóvão da Cruz Alves. Licenciado em Contabilidade e Gestão. Master em Coaching e Programação Neurolinguística. Sócio e Gerente das empresas CR2A Consultores e CTOContas, há doze anos. Formador Certificado pelo IEFP nas áreas 090 - Desenvolvimento Pessoal e 345 – Gestão e Administração.